



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ПГО «ХЭС»  
Обоскалов А.А.

2022 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в организации  
МКУ ПГО «Хозяйственно эксплуатационная служба» на 2021 - 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении	В течении 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции в МКУ ПГО «ХЭС»
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	В течении 2021-2024гг.	директор
3.	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции в МКУ ПГО «ХЭС» в соответствии с федеральным и областным законодательствами	В течении 2021-2024гг.	директор
4.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МКУ ПГО «ХЭС»	В течении 2021-2024гг.	директор
5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в МКУ ПГО «ХЭС»	В течении 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции в МКУ ПГО «ХЭС»
6.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известных случаях коррумпированных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	В течении 2021-2024гг.	директор
7.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течении 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции в МКУ ПГО «ХЭС»



8.	Анализ действующих муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	В течении 2021-2024гг.	директор
9.	Мониторинг составов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении 2021-2024гг.	директор
10.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течении 2021-2024гг.	бухгалтерия
11.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	В течении 2021-2024гг.	директор
12.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течении 2021-2024гг.	отдел кадров
13.	Организация проведения мероприятий для работников Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения	В течении 2021-2024гг.	отдел кадров
14.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемо должности	В течении 2021-2024гг.	Директор, отдел кадров